



Intern revisionsrapport Københavns Skytteforening

Regnskab 2022

Jeg har som valgt intern revisor, gennemgået regnskabet og har foretaget stikprøvekontroller hvad angår bilag og dokumentation. Ud fra de stikprøvekontroller jeg har gennemført, så har jeg ikke umiddelbart fundet anledning til at betvivle rigtigheden af regnskabet.

Ved revisionen har jeg yderligere forholdt mig til de dagligdagsforretninger og dermed forbundne udfordring, med specielt fokus på at sikre en glidende forretningsgang ift. foreningens midler og bogføring.

Konkrete forhold

Lige som i sidste år, så kæmper foreningen med flere udfordringer.

Sidste år har jeg påpeget de udfordringer, der opstår, når ledelsesformen i foreningen er centraliseret og overbelastning og en stigende mængde opgaver ikke længere kan håndteres.

Det er med stor respekt, jeg påpeger det store arbejde vores formand gør og har gjort. Dog må det bemærkes, at bestyrelsen har til opgave, at sikre en fornuftig drift og løsning af opgaver i fællesskab.

Der er betydelige udfordringer med kommunikation ifm. våbentilladelser, arrangementer, økonomi, afregning mv., samt den almene mulighed for vejledning og hjælp for medlemmer, når dette behøves.

Jeg har som intern revisor og også som aktivt medlem, gjort flere gange opmærksom på disse mangler, ikke mindst overfor bestyrelsen og flere gange overfor formanden.

Der er mange skibe sat i søen, men der er ikke mandskab nok til at sejle disse.

En forening har i dag betydelige opgaver at løse, mange flere, end for flere år siden. GDPR, våbenlov, økonomi mv., er betydelige størrelser i hverdagen. Samtidigt, så kræver det, at en forening, dvs. den daglige ledelse, er synlig for medlemmerne, og der nedsættes arbejdsgrupper til løsning af opgaver.

I denne forbindelse lægger jeg op til, at der uddelegeres en klar struktur for områder, der skal håndteres. Dertil opfordres bestyrelsen til, at udarbejde en oversigt over alle opgaver og arbejdsområder, samt hvordan medlemmer skal agere i forskellige situationer.

Mit forslag er, at den nuværende struktur omkring formandsposten splittes op, så der sker en fordeling af opgaver. Det betyder, at formanden vil være nødsaget til, at uddelegere og indgå i en målrettet arbejdsgruppe, for at skabe gennemsigtighed.

Foreningen har mistet mange medlemmer, og på grund af manglende introkurser, er der ikke kommet tilstrækkeligt med nye medlemmer. Dette har påvirket foreningens drift i negativ retning.

Som kassereren oplyser, så vil en løbende tilgang ikke rette op på foreningens økonomi indenfor de næste år. I sidste års beretning har jeg gjort opmærksom på, at det vil være nødvendigt at sætte kontingentet op, hvilket nu fremsættes.

Desuden skal der kigges på banelejen, hvor der "brændes" penge af, uden at de giver værdi for foreningen og dennes medlemmer. Vi kan ikke fortsætte at leje så mange baner, når der ikke er medlemmer der benytter dem.

Optimering og information

Allerede i 2021 har jeg fremstillet flere vejledninger, for at sikre bl.a. en korrekt kassebetjening. Desværre viser det sig, at dette arbejde er spildt tid, fordi vejledningerne ikke stilles til rådighed eller udsendes til medlemmerne.

Det er strengt nødvendigt, at vi fremstiller vejledninger, bl.a. til nye skytter, så disse kan finde rund i den betydelige forvirring, der hver gang der er skydning opstår. Enkelte medlemmer har forsøgt at gå til skydning, men måtte opgive, da der ikke var personer til stede i SKAK huset.

Når man afholder skydning, og medlemmer reserverer baner, så er det vigtigt, at der også er mulighed for, at ordne praktiske ting, så som SKV, våben, svar på spørgsmål mv.

Jeg opfordrer til, at der nedsættes en arbejdsgruppe, der kigger på, hvordan vi kan sikre information og kommunikation ifm. foreningens virke.

Som tidligere, så stiller jeg mig gerne til rådighed med udarbejdelse af vejledninger til forskellige ting, der måtte være væsentlige for foreningens virke. Vejledningerne skal så lægges på hjemmesiden, samt gøres tilgængelige i SKAK huset.

Jeg vil i dette sammenhæng takke vores kasser for det gode samarbejde. Det er en betydelig opgave, der kræver mange timers arbejde, for at få økonomien, regnskab, bankforhold, GDPR, webshoppens og mange andre ting til at virke. Uden dette ville foreningen ikke kunne fungere.

For neden gentager jeg punkterne fra min 2021 beretning til genopfriskning.

Mvh

Thomas Krebs, intern revisor



Større omlægning af regnskabet og nyt regnskabsprogram

Da der er sket en større omlægning af foreningens regnskab, hvortil der skal udtales en stor tak til kassereren for det kæmpe arbejde. På grund af implementering af det nye regnskabsprogram og salgsmodulet, har det været begrænset, hvor dybt jeg kunne sætte mig ind i systemet og de bagvedliggende forhold. Det er dog min målsætning, at det bliver nemmere i 2022, såfremt medlemmer overholder kravene, da det i modsat fald vil føre til betydelige udfordringer for foreningen.

Jeg vil dog anføre nogle forhold, som jeg mener bør reageres på.

1. Med udgangspunkt i det faktum, at en forening til en hver tid bør have et samlet overblik over aktiver, så mener jeg, at foreningen bør arbejde hen imod, at skabe et samlet overblik, som bør være del af det årlige regnskab.
 - a. En oversigt over våben, som foreningen er i besiddelse af. Det bør sikres, at den til en hver tid gældende SKV liste er synlig for bestyrelsen og revisionen. Herunder bør der forefindes en liste over den reelle salgsværdi af de enkelte våben, som helst hvert andet år skal vurderes på ny.
 - b. Inventar, herunder IT udstyr, våbenskabe, værktøj mv.
 - c. Salgsvarer, så som høreværn, handsker, briller mv.
 - d. Pokaler, tøj opdelt i typer, mærker mv.
 - e. Andet aktiv.

Ja, det er et større arbejde i begyndelsen, men når listerne er etableret, så er der tale om vedligeholdelse.

2. I regnskabet er der angivet en ejerandel af SKAK huset på 39,8 %, svarende til et beløb på kr. 232.536,94. Det må anses som tvivlsomt, at huset realistisk har denne værdi ved et evt. salg. Derfor bør man løbende foretage den fornødne nedskrivning af ejendommen, svarende til dagens salgsværdi, så regnskabet aktiv er så realistisk som muligt.
3. Underskuddet i 2021 udgør kr. 43.234,34. Det budgetterede underskud for 2022 udgør kr. 21.500. Det anbefales, at såfremt underskuddet fastholdes, eller dette er stigende i 2022 regnskabet, at man sætter medlemsbidraget op, finder alternative indtægtskilder, eller nedbringer udgifter.
4. Det er min oplevelse, at vi har fået et godt system i det nye salgs- og bogholderiprogram, hvilket dog kræver absolut disciplin og sikring af, at salget registreres korrekt, købsbilag og kvitteringer løbende afleveres elektronisk eller i papirform til kassér, at der sker løbende afregning af kontante midler, der modtages, specielt i DGI-byen, samt afregninger for MobilePay sikres løbende. Uden denne disciplin og forretningsgang, vil det ikke være muligt, at sikre at foreningens regnskab kan etableres og ej at foreningens økonomiske tal passer. I sidste ende kan dette betyde fatale konsekvenser for foreningen.
5. For at sikre den fremtidige virke af foreningen, så er det væsentligt, at der sker uddelegering til og ansvarspåtagelse ved medlemmerne. Foreningen er sårbar som situationen er nu, da alle informationer og opgaver ligger ét centralt sted. Der anbefales overfor bestyrelsen, at der lægges en plan for en udspreddelse af ansvarsområder, så driften af foreningen kan sikres i mange år frem. Det er mit håb om, at jeg som intern revisor har udført mit arbejde som forventet, dog med den oven beskrevne begrænsning. Jeg håber, at have en bedre mulighed i 2022, at tilegne mig en dyberegående viden, så jeg har bedre mulighed for, at fremlægge en mere fyldestgørende rapport.